



Aprender
Online UTN

DIPLOMATURA EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

PROGRAMA DE LA DIPLOMATURA



Acerca del curso

La **Diplomatura Universitaria en Organización de Eventos** brinda una formación integral para planificar, diseñar, coordinar, producir y evaluar eventos sociales, corporativos y oficiales con los más altos estándares de calidad, seguridad y rentabilidad. A lo largo de la cursada aprenderás a interpretar las necesidades del cliente mediante el brief profesional, diseñar experiencias sensoriales y ambientación, negociar con proveedores, planificar la logística técnica y dirigir la operación en vivo, aplicando normas de protocolo, ceremonial y desarrollando tu propio modelo de negocio como Event Planner.



Perfil profesional

Al finalizar la diplomatura podrás:

- **Diseñar conceptos y experiencias:** Interpretar expectativas de clientes mediante briefs, integrando ambientación, iluminación, recursos sensoriales, identidad y presupuesto.
- **Gestionar el ecosistema de proveedores:** Seleccionar, negociar, contratar y coordinar rubros clave, contemplando aspectos legales, operativos y prevención de contingencias.
- **Planificar técnica y operativamente:** Confeccionar presupuestos, cronogramas detallados, planimetría de espacios, flujos de circulación y planes de contingencia.
- **Dirigir la producción en vivo:** Coordinar el montaje, liderazgo de equipos en backstage, seguridad operativa, resolución de crisis en tiempo real y desmontaje (logística inversa).
- **Aplicar protocolo, ceremonial y etiqueta:** Dominar sistemas de precedencias, etiqueta de mesa, cortesía profesional, inclusión, diversidad y protocolo corporativo y oficial.
- **Gestionar el negocio del Event Planner:** Definir modelos de negocio, estructura de costos y honorarios, blindaje documental/contratos, marketing digital, marca personal y fidelización de clientes.

Características generales



Modalidad

100% online



Duración

A tu ritmo



Nivel de dificultad

Bajo



Dedicación

Moderada

Pre-requisitos



Conocimientos previos

Destinado a personas que deseen iniciarse como Event Planners, organizadores que busquen sistematizar su práctica, emprendedores del rubro y personal de hotelería, gastronomía, turismo, ceremonial o relaciones institucionales. No se requieren conocimientos previos específicos en el área; se recomienda contar con nivel secundario completo y manejo básico de herramientas digitales.



Requerimientos técnicos

Dispositivo con conexión a internet estable (computadora o dispositivo móvil) para el ingreso al campus virtual, descarga de recursos prácticos y realización de las evaluaciones en línea.

Modulo 1

Fundamentos Básicos – Organizador & Contexto

- Ontología del Evento
- Tipología y Mercado
- Event Planner 360°
- El evento como sistema integrado
- Propósito y Psicología
- La arquitectura social del evento
- Etiqueta y Profesionalismo
- El recorrido profesional del Event Planner

Modulo 2

Psicología, Gestión y Traducción de Ideas

- Anatomía del Cliente
- El Planner como figura de confianza
- Descubriendo el propósito del evento
- El arte de la interpretación
- El Brief Profesional
- Gestión de Expectativas
- Contención y Acompañamiento

Modulo 3

Diseño estratégico y experiencia sensorial

- El Concepto como eje
- Los aliados del diseño
- Como trabaja un ambientador profesional
- Ingeniería sensorial y Dinámica humana
- Jerarquización del presupuesto de diseño
- Impacto vs. Funcionalidad
- Iluminación
- Capas de identidad y Micro-experiencias
- El Plan B
- Tendencias

Modulo 4

El Ecosistema de Proveedores

- El Universo de Proveedores en Argentina
- Gestión y Negociación Profesional
- El ABC de los Rubros Clave
- Gestión de Rubros Específicos y su "Backstage"
- La Coordinación del Sistema de Proveedores
- Aspectos legales y coberturas de riesgos
- Convivencia y "Hospitality" de Proveedores
- Gestión de Contingencias con Proveedores

Modulo 5

Planificación Técnica y Operativa

- El Evento como Sistema Integrado
- Gestión Financiera y Presupuesto
- Logística de Espacios y Flujos (Planimetría Aplicada)
- Cronogramas
- Gestión de Riesgos
- Documentación y Herramientas de Control":
- Recursos Humanos y Liderazgo de Campo

Modulo 6

Producción en Vivo y Operación

- El estado mental del Planner antes de entrar al salón
- El Montaje: Dirección de Obra
- El "Backstage" y la Gestión de Equipo
- Seguridad Operativa del Evento
- La dirección del evento en vivo
- Gestión de Crisis y Resolución de Problemas
- El Desmontaje y la Logística Inversa
- Las primeras horas después del evento
- Post-Producción Inmediata

Modulo 7

Protocolo, Ceremonial y Etiqueta

- Conceptos Básicos y Diferencias
- Precedencia y Ordenamiento
- Protocolo en Eventos Sociales
- Protocolo Corporativo y Oficial
- Etiqueta en la Mesa y Servicio
- Imagen y Cortesía Profesional
- Ceremonias Laicas y Simbólicas (La nueva tendencia)
- Diversidad e Inclusión en el Protocolo
- Protocolo de Crisis y "Manejo de Situaciones Incómodas"
- El Protocolo Gastronómico y Cultural
- Netiqueta (Protocolo Digital)

Modulo 8

El Evento como Negocio y Cierre Profesional

- Modelo de Negocio y Marca Personal
- Marketing Digital para Planners
- Estructura de Costos y Honorarios
- Blindaje documental
- Venta y Fidelización
- Evaluación de Resultados



Aprender
Online UTN

aprenderonline.frrq.utn.edu.ar



Aprender Online se reserva el derecho de modificar este programa, o cualquiera de los componentes del curso, cuando lo considere necesario a fin de generar mejoras o actualizaciones.