

CURSO: Secretariado Informático

Modalidad: 100% Online

Duración: 6 meses

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA UTN

---

Presentación

---

Objetivo general

El/la secretario/a es una persona capacitada en el manejo básico de las herramientas de ofimática: Windows, Internet, Word, Excel, PowerPoint y Outlook. Además, tiene distinciones acerca de cómo utilizar eficazmente su tiempo, cómo atender a los clientes y cómo gestionar eficazmente las reuniones.

---

## Programa

- Introducción a la informática.
- Instalación de Windows.
- La pantalla principal de Windows I.
- La pantalla principal de Windows II.
- Gadgets.
- Accesos directos.
- Trabajar con ventanas.
- Archivos y carpetas.
- Introducción.
- Internet Explorer.
- Google Chrome.
- Buscador Google.
- Mozilla Firefox.
- Introducción a Microsoft Word.
- La pestaña Archivo.
- Entorno de trabajo.
- Desplazarnos por el documento.
- Formato de caracteres.
- Copiar cortar y pegar.
- Opciones de párrafo.
- Tabulaciones.
- Listas numeradas y viñetas.
- Herramientas de ortografía.
- Introducción a la aplicación.
- Comenzar a trabajar.
- Introducción de datos.
- Gestión de archivos.
- Introducción de fórmulas.
- Cortar, copiar y pegar.
- Libros de trabajo.

- Formatear datos.
- Introducción a PowerPoint.
- Crear una presentación.
- Trabajar con presentaciones.
- Imprimir presentaciones.
- Introducción a Outlook.
- Conociendo Outlook.
- Personalización del entorno de trabajo.
- Correo electrónico.
- Enviar y recibir mensajes.
- El uso eficaz del tiempo.
- Qué significa Servicio al Cliente.
- Tipos de clientes.
- Tipos de servicios.
- Fases del servicio al cliente.
- Fallos en la atención al cliente.
- Cara a car Servir con una sonrisa.
- Cara a cara El cliente difícil.
- La carta.
- Gestión eficaz de reuniones.

## Modalidad de cursado

- 100% Online y a tu ritmo.
- Podés comenzar cuando deseés.
- Te enviamos el material de estudio.
- Tutor disponible para consultas.
- Elegís las fechas y horarios para rendir los exámenes.
- No se cobran derechos de exámenes.
- Requisitos para iniciar: abonar la Inscripción + la 1º cuota.
- Títulos previos: Consultar. En algunas propuestas se requiere secundario terminado.