

CURSO: Secretariado Escolar

Modalidad: 100% Online

Duración: 8 meses

CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA UTN

Presentación

Te damos la bienvenida al Curso de Secretariado Escolar, una oportunidad para adentrarte en el mundo del trabajo administrativo en el ámbito educativo. Durante este curso, exploraremos las responsabilidades y habilidades clave necesarias para desempeñar eficazmente el rol de secretario escolar en una institución educativa.

Objetivo general

Nuestro objetivo es prepararte para asumir con éxito las diversas responsabilidades del secretariado escolar, proporcionándote las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñar tus funciones de manera eficiente y efectiva. A lo largo del curso, aprenderás a cumplir con los procedimientos administrativos, a comunicarte efectivamente con la dirección y otros miembros del equipo, a gestionar documentos importantes, y a contribuir al cumplimiento de los proyectos institucionales y pedagógicos. Estaremos enfocados en desarrollar tus habilidades para que puedas apoyar activamente el funcionamiento fluido y eficiente de la institución educativa, garantizando un entorno propicio para el aprendizaje y el crecimiento de los estudiantes.

Programa

SISTEMA EDUCATIVO ARGENTINO (SEA)

- Diferentes niveles
- Educación inicial
- Educación primaria
- Educación secundaria
- Educación superior
- Modalidades educativas
- Principios del SEA
- La educación argentina en cifras aproximadas

EL/LA SECRETARIO/A ESCOLAR EN LA ESCUELA

- Funciones
- La agenda. Una herramienta indispensable
- Cómo organizarla
- La información a volcar en ella
- Diferentes tipos de agendas

LA SISTEMATIZACIÓN

- Registros de asistencias
- Sistematización de Archivos
- El archivo escolar
- Inscripciones
- El legajo del alumno

CALIFICACIONES

- Planilla de calificaciones
- Registro anual de calificaciones
- Acta volante

CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

- La codificación

EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

- Organizar un expediente
- Elementos que conforman el expediente

TAREAS ADMINISTRATIVAS

- Diferentes registros

LA CORRESPONDENCIA

- Clasificación
- División
- Estilos de correspondencia

PROCEDIMIENTOS PARA COMUNICAR

- Boletín de calificaciones
- Cuaderno de comunicaciones
- Parte diario
- Parte diario general

TÍTULOS Y CERTIFICADOS ANALÍTICOS

- Certificados de estudios
- Constancia de estudios
- Medidas de seguridad
- Confección del Certificado Analítico

LA CLAVE PARA UN NUEVO MODELO COMUNICATIVO EN EL MARCO DE RELACIONES EN LA ESCUELA.

- Hacia una nueva manera de comunicarnos en la escuela
- El agotamiento de un modelo de comunicación
- Hacia un nuevo modelo mental, diferente y más poderoso.
- Claves para el desarrollo de una nueva manera de relacionarnos.
- La Comunicación en el ámbito organizacional.

EL MODELO CLÁSICO DE COMUNICACIÓN

- Sus Características.
- La comunicación clásica frente al conflicto.

CONSTRUYENDO UN NUEVO MODELO DE COMUNICACIÓN

- Comunicación.
- Construyendo una nueva definición.
- El lenguaje que describe y el lenguaje que genera.
- Comunicación responsable.
- Los actos lingüísticos... ¿De qué se trata?
- Afirmaciones y declaraciones
- El observador. Sus declaraciones y sus juicios.
- Ingresando al ámbito de los juicios u opiniones
- Cómo fundar los juicios.
- Cuando los juicios contribuyen.
- Cuando los juicios nos encadenan.

ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

- Archivística: concepto, divisiones y paradigmas.
- El archivo: concepto y clasificación.
- El documento: concepto, caracteres, valores, clases.
- Normativa internacional: Norma ISO 15489 – Metadatos – La conservación de documentos.
- Archivo digital: Importancia de las funciones en la gestión de archivos – Procesos archivísticos
- Proyecto Interpares y otros estándares para la preservación de archivos digitales.
- Series documentales: clasificación

APOYÁNDONOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

- Utilización del procesador de textos para tareas corrientes
- Internet
- Navegadores
- Buscadores
- Correo electrónico
- Mensajería instantánea: Skype – videoconferencia
- OneDrive

SISTEMA DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS EDUCATIVOS

- Introducción
- Módulo Web de Consultas al Sistema de Transferencias de Recursos Educativos
- Consultas Provincias
- Información CUE
- Lista de CUE bancarizados
- Acreditaciones por CUE
- Acreditaciones
- Montos a Instituciones Educativas
- Montos a Cuentas Provinciales
- Documentación
- Consulta de Resoluciones
- Consultas Escuelas
- Información de la Escuela
- Información del CUE
- Lista de Directores
- Tarjeta "Ticket Nación Escuelas"
- Servicios de comunicación y consulta a través de webmail

SISTEMA DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS EDUCATIVOS – MÓDULO EJECUCIÓN Y RENDICIÓN ESCOLAR

- Introducción
- Ejecución Escolar y Circuito de Rendición
- Gestión en la escuela
- Ingreso al Sistema.
- Menú Principal
- Carga de Comprobantes
- Exportación a Excel
- Cierre y Presentación de la Rendición
- Anexos

Modalidad de cursado, evaluación y acreditación

- Modalidad: Campus virtual con acceso a las clases grabadas y acompañamiento semanal sincrónico con el cuerpo docente.
- Carga Horaria:
- Cantidad de semanas: 32 semanas aproximado.
- Campus Virtual 24 x 7: Nuestra plataforma no tiene restricciones y permite estudiar en el horario más conveniente.
- Seguimiento docente activo: El cuerpo docente está a disposición para despejar dudas e inquietudes. El aula dispone de un servicio de mensajería directa con los/las docentes, además de los foros de intercambio.
- Foros de intercambio: Espacios de interacción con docentes y pares, especiales para potenciar el aprendizaje colaborativo a través de la comunicación, discusión y feedback proactivo.
- Evaluación: El cuerpo docente registra el acceso a la plataforma con informes de asistencia, tiene un seguimiento sobre los/las participantes y se reúne semanalmente. Entregas de trabajos prácticos o actividades y evaluaciones parciales con examen final.
- Acreditación: Entrega de Certificado Oficial de la UTN FRRQ Resolución Nro 283/2020, firmada por Decano y aprobada por Consejo Directivo. Sistema de Código de Autenticidad QR.
- La Formación es dictada por cuerpo docente integrado por profesionales de la ingeniería y especialistas en el tema con más de 30 años de experiencia en el mercado.